*Załącznik nr 1do Statutu*

*Zespołu Szkolno –Przedszkolnego*

*w Przyszowie*

***SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA***

***ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO***

***W PRZYSZOWIE***

Przyszów 2019

**§ 1**

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć:
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
7. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
8. kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
10. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
11. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
12. wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
13. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
15. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
16. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
17. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
18. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
19. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
20. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
21. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
22. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
23. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 2**

**Informowanie rodziców na początku roku**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

**§ 3**

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
6. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
7. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**§ 4**

**Zasady oceniania**

Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie wychowawczym szkoły.

1. umiejętności komunikacyjne:
   1. porozumiewanie się w języku ojczystym,
   2. umiejętność korzystania ze źródeł informacji,
2. umiejętności społeczne:
   1. współpraca w grupie - klasie,
   2. umiejętność brania na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań klasowych i indywidualnych,
   3. umiejętność wyrażania własnych opinii i obrony prezentowanego stanowiska oraz umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
3. umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
   1. poczucie własnej wartości,
   2. umiejętność pokonywania trudności życiowych.
4. Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych.

**§ 6**

**Tryb i formy oceniania**

1. Przyjmuje się ocenianie bieżące, śródroczne i roczne wg obowiązującej skali.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują własne kryteria ocen, wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania.

**§ 7**

**Ocenianie bieżące I – III**

1. Wiedza uczniów jest sprawdzana na bieżąco poprzez: odpytanie, sprawdzanie prac domowych, samodzielne wypełnianie „kart pracy”, zabawy i gry dydaktyczne, konkursy.
2. Po opracowaniu, powtórzenia pewnej partii materiału uczniowie piszą sprawdzian, który jest później poprawiany i omawiany. Wszystkie prace kontrolne są udostępniane rodzicom. Uczniowie za zdobyte wiadomości, umiejętności, wykonanie zadań, poleceń otrzymują punkty w skali 6 – 1.

**Kryteria oceniania ucznia klas I - III**

1. W klasach I – III ocena semestralna i końcoworoczna jest oceną opisową, która zawiera opis osiągnięć ucznia w zakresie:
2. edukacji polonistycznej;
3. edukacji matematycznej;
4. edukacji społecznej;
5. edukacji przyrodniczej;
6. edukacji plastycznej;
7. edukacji technicznej;
8. edukacji muzycznej;
9. wychowania fizycznego;
10. edukacji informatycznej.
11. Ocena opisowa dokonywana jest na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych z poszczególnych edukacji.
12. elementami obserwacji w **edukacji polonistycznej** jest:
13. czytanie,
14. mówienie,
15. słuchanie,
16. pisanie,
17. kształcenie językowe,
18. samokształcenie,
19. elementami obserwacji w **edukacji matematycznej** jest:
20. rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych,
21. rozumienie liczb i ich własności,
22. posługiwanie się liczbami,
23. czytanie tekstów matematycznych,
24. rozumienie pojęć geometrycznych,
25. stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji.
26. elementami obserwacji w **edukacji społecznej** jest:
27. rozumienie środowiska społecznego,
28. orientacja w czasie historycznym.
29. elementami obserwacji w **edukacji przyrodniczej** jest:
30. rozumienie środowiska przyrodniczego,
31. rozumienie przestrzeni geograficznej,
32. funkcje życiowe człowieka, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek.
33. elementami obserwacji w **edukacji technicznej** jest:
34. organizacja pracy
35. znajomość informacji technicznej, materiałów i technologia wytwarzania,
36. stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych.
37. elementami obserwacji w **edukacji plastycznej** jest:
38. percepcja wizualna, obserwacje i doświadczenia,
39. działalność ekspresji twórczej,
40. recepcja sztuk plastycznych.
41. elementami obserwacji w **edukacji muzycznej** jest:
42. słuchanie muzyki,
43. ekspresja muzyczna, śpiew,
44. improwizacja ruchowa, rytmika i taniec,
45. gra na instrumentach muzycznych,
46. znajomość form zapisu dźwięku.
47. elementami **wychowania fizycznego** jest:
48. sprawności motoryczne,
49. utrzymanie higieny osobistej i zdrowia,
50. osiągnięcia w zakresie różnych form rekreacyjno - sportowych.
51. elementami obserwacji w **edukacji informatycznej** jest:
52. rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów,
53. programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych,
54. posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi,
55. rozwijanie kompetencji społecznych,
56. przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa.
57. Uczniowie za zdobyte wiadomości, umiejętności, wykonywanie zadań, poleceń otrzymują punkty w skali 6 – 1, które zapisywane są w dzienniku elektronicznym, zeszycie ucznia, ćwiczeniach, sprawdzianach.
    1. **6 pkt.** otrzymuje uczeń, gdy czyta płynnie nowy, trudny tekst, posiada rozległą wiedzę na dany temat, samodzielnie gromadzi materiał, korzystając z różnych źródeł wiedzy, np. słowników, encyklopedii. Potrafi rozwiązać samodzielnie trudne, nietypowe zadania. Jest dociekliwy i proponuje różne sposoby rozwiązywania matematycznych problemów. Posiada duże zdolności plastyczne. Prace wykonuje starannie, estetycznie, pomysłowo. Potrafi grać na instrumencie utwory, krótkie melodie;
    2. **5 pkt.** uzyskuje uczeń, który potrafi prawidłowo budować dłuższe wypowiedzi oraz uzasadniać swój własny sąd na dany temat; posiada bogaty zasób słownictwa; czyta płynnie, biegle, wyraziście, rozumie cicho czytany tekst; bardzo dobrze opanował poznane wiadomości gramatyczne i stosuje je w ćwiczeniach praktycznych; pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu. Biegle i poprawnie liczy, układa i rozwiązuje proste zadania tekstowe. Posiada rozległą wiedzę z zakresu środowiska społeczno – przyrodniczego. Jest wspaniałym obserwatorem i przyjacielem przyrody. Doskonale zna swoją miejscowość i okolicę. Chętnie i poprawnie wykonuje ćwiczenia ruchowe. Dba o własne bezpieczeństwo podczas ćwiczeń. Prace plastyczno – techniczne wykonuje estetycznie, staranie i pomysłowo. Poprawnie i ładnie śpiewa, łatwo uczy się nowych piosenek, chętnie uczestniczy w zabawach, jest zawsze zdyscyplinowany;
    3. **4 pkt.** otrzymuje uczeń, który wypowiada się zdaniami rozwiniętymi, redaguje krótkie opowiadania; czyta płynnie, ale niezbyt wyraźnie, popełniając niekiedy pomyłkę; rozumie treści czytanego tekstu; pisząc z pamięci i ze słuchu rzadko popełnia błędy; dobrze opanował wiadomości z gramatyki; ale czasem źle je stosuje w ćwiczeniach praktycznych. Liczy poprawnie, samodzielnie, częściej rozwiązuje zadania proste niż złożone. Interesuje się przyrodą. Posiada ogólną wiedzę o środowisku. Jest aktywny twórczo. Wykonuje ciekawe prace plastyczno – techniczne, ale nie zawsze są estetyczne i staranne. Chętnie bierze udział w zabawach muzyczno – ruchowych. Stara się wykonywać wszystkie ćwiczenia gimnastyczne;
    4. **3 pkt.** otrzymuje uczeń, który odpowiada prostym zdaniem na postawione pytanie, posiada ubogi zasób słownictwa, czytając często zniekształca wyrazy, nie zawsze rozumie samodzielnie czytany tekst. Pisze z pamięci i ze słuchu, często popełnia błędy ortograficzne. Słabo opanował wiadomości z zakresu gramatyki i często błędnie wykonuje ćwiczenia. Popełnia błędy podczas wykonywania działań arytmetycznych, zadania z tekstem rozwiązuje z pomocą drugiej osoby. Wykazuje zainteresowanie środowiskiem społeczno – przyrodniczym, ale nie zawsze potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce. Ćwiczenia gimnastyczne wykonuje poprawnie. Nie zawsze potrafi współdziałać w grupie. Ma kłopoty z odtwarzaniem i tworzeniem muzyki. Chętnie śpiewa w grupie rówieśników, unika solowego śpiewu. Prace plastyczno – techniczne są mało estetyczne i mało pomysłowe;
    5. **2 pkt.** otrzymuje uczeń, który odpowiada na pytanie wyrazem; posiada bardzo ubogie słownictwo; czyta sylabizując i głoskując; nie rozumie cicho przeczytanego tekstu; bardzo często popełnia błędy ortograficzne, bardzo słabo opanował materiał z zakresu gramatyki. Często popełnia błędy w liczeniu; ma trudności z wykonywaniem działań matematycznych; nie potrafi samodzielnie rozwiązać prostego zadania z tekstem. Zjawiska przyrodnicze nie wzbudzają jego zainteresowań, niechętnie je obserwuje i nie potrafi analizować, opisywać czy wyjaśnić. Rozpoznaje bardzo niewiele gatunków roślin. Nie zna tekstów poznanych piosenek. Niechętnie wykonuje prace plastyczno – techniczne. Prace są nieestetyczne, niedokończone i ubogie w szczegóły;
    6. **1 pkt.** otrzymuje uczeń, który pisze bardzo słabo, ma trudności z rozpoznawaniem liter, czyta tylko krótkie wyrazy, resztę głoskując. Często zniekształca wyrazy, zmienia końcówki. Odpowiada na pytania tylko wyrazem; nie rozumie czytanego tekstu. Nie potrafi samodzielnie ułożyć zdania. Pisze niestarannie i nieczytelnie. Popełnia bardzo dużo błędów w pisaniu z pamięci i ze słuchu, a nawet w przepisywaniu. Z wielkim trudem radzi sobie z podstawowymi działaniami matematycznymi, liczy na konkretach. Posiada minimalną wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczno – techniczne są niewykończone, nieciekawe, nieestetyczne, niezgodne z tematem i techniką. Nie zna tekstów poznanych piosenek i śpiewa tylko z rówieśnikami. Na zajęciach ruchowych jest często niezdyscyplinowany i bardzo niechętnie wykonuje ćwiczenia.
58. Punkty uzyskane przez ucznia są wpisywane do dziennika elektronicznego. Na podstawie zgromadzonych punktów jest dokonywana ocena opisowa.

**§ 8**

**Ocenianie bieżące klas IV – VIII**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach IV-VIII do oceny postępów ucznia w nauce stosuje się skalę od 1 - 6.

| **Stopień** | **Oznaczenie cyfrowe** | **Skrót literowy** |
| --- | --- | --- |
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

Przyjętą skalę ocen stosuje się zarówno do oceniania bieżącego, śródrocznego, jak i rocznego. Dopuszcza się stosowanie znaków "+" ,"-" przy ocenach cząstkowych i śródrocznych (nie dotyczy ocen rocznych).

Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.

Dopuszcza się wpisywanie innych znaków, które nie są oceną, a jedynie informacją:

**0** - informuje o braku oceny z powodu niezaliczenia jakiejś partii materiału,

**np** – ozn. nieprzygotowanie ucznia

**nk** – ozn. nieklasyfikowanie ucznia

**nł** – ozn. nie uczestniczył

**uł** – ozn. uczestniczył

**nz** – ozn. nie zaliczył

**zł** – ozn. zaliczył

**uc** – ozn. uczęszczał

**nu** – ozn. nie uczęszczał

1. Oceny bieżące z religii wyrażone są skalą ocen przyjętą w danym oddziale klasy.
2. Aktywność ucznia i praca domowa oceniana jest zgodnie z ustaleniami przedmiotowego systemu oceniania (PSO). Dziennik elektroniczny dopuszcza stosowanie znaków „+” i „-”. W celu oceny wymienionych wcześniej form aktywności nauczyciele indywidualnie w PSO określają sposób zamiany tych znaków na oceny.
3. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji.
4. Uczeń, który ma szczęśliwy numerek, jest zwolniony z odpowiedzi ustnej, niezapowiadanych kartkówek, pracy domowej, ale obowiązują go zapowiedziane sprawdziany, kartkówki, prace długoterminowe.

**§ 9**

**Sprawdzanie wiadomości i umiejętności**

1. Każdy uczeń demonstruje swoją wiedzę i umiejętności różnymi metodami i drogami.
2. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności:
3. prace pisemne:
   * 1. sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
     2. kartkówka,
     3. referaty,
     4. zadania domowe,
     5. wypracowania,
4. wypowiedzi ustne:
5. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
6. wystąpienia (prezentacje),
7. samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
8. sprawdziany praktyczne,
9. projekty grupowe,
10. wyniki pracy w grupach,
11. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.,
12. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
13. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.),
14. testy sprawnościowe,
15. konkursy.
16. Pisemna praca klasowa (1 – 2 godziny) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w e-dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż **3** prace klasowe.
17. Kartkówki oraz sprawdziany obejmujące treści nauczania z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia. Kartkówka to krótki (10 – 15 min) niezapowiedziany pisemny sprawdzian wiadomości.
18. Sprawdzone, ocenione oraz zaopatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu, pracy klasowej. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
19. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych i ich ilość w semestrze określa nauczyciel danego przedmiotu w PSO.
20. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego do 31 sierpnia.
21. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczycieli.
22. Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu lub kartkówki to fakt ten oznacza się w dzienniku znakiem „0” (nieobecny), a informacja dla ucznia i rodzica – nieobecność dziecka na kartkówce i sprawdzianie.
23. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
24. Każdy sprawdzian musi zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem. Jeśli uczeń w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły nie zaliczy sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.
25. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
26. Ucieczka ucznia ze sprawdzianu i kartkówki traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
27. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
28. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub udzielenia odpowiedzi ustnej.
29. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
30. W klasach przeprowadza się wewnątrzszkolne badania osiągnięć zgodnie z ustalonym harmonogramem.
31. Nauczyciel, oceniając sprawdzian pisemny, ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustania ocen bieżących:

| **% maksymalnej liczby punktów** | **ocena** | **skrót** |
| --- | --- | --- |
| 100% - 99% | celujący | 6 (cel) |
| 98 – 88 % | bardzo dobry | 5 (bdb) |
| 87 – 71 % | dobry | 4 (db) |
| 70 – 51 % | dostateczny | 3 (dst) |
| 50 – 33 % | dopuszczający | 2 (dop) |
| 32 – 0 % | niedostateczny | 1 (ndst) |

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

| **% maksymalnej liczby punktów** | **ocena** | **skrót** |
| --- | --- | --- |
| 100% - 90% | celujący | 6 (cel) |
| 89 – 71 % | bardzo dobry | 5 (bdb) |
| 70 – 55 % | dobry | 4 (db) |
| 54 – 40 % | dostateczny | 3 (dst) |
| 39 – 20% | dopuszczający | 2 (dop) |
| 19-0% | niedostateczny | 1(ndst) |

1. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

**§ 10**

**Ocenianie śródroczne i roczne**

* + - 1. Oceny dzielą się na:

1. bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
2. klasyfikacyjne:
   * 1. śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalanie ocen zwanych klasyfikacjami śródrocznymi, a także ustalenie oceny z zachowania (wystawiane na koniec pierwszego semestru),
     2. roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny z zachowania (wystawiane na koniec roku szkolnego).
3. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku:
4. po pierwszym półroczu /ocena śródroczna/ – do 31 stycznia,
5. po drugim półroczu /ocena roczna/ - tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia biorąc pod uwagę "ocenianie bieżące".
7. Ocena ustalona przez nauczyciela na koniec II półrocza jest także oceną roczną.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia o propozycjach ocen pozytywnych na 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, o ocenie niedostatecznej na 1 miesiąc przed tym zebraniem. Wychowawca natomiast informuje rodziców w formie pisemnej o ocenach niedostatecznych ucznia na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczycieli przedmiotów oraz oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy w obowiązującej skali.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela do ustalenia oceny, dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia z danych zajęć edukacyjnych.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie może być dodatkowo oceniona „+” i „-”.
12. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
13. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenie ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
15. Na potrzeby e-dziennika ustala się następujące kategorie ocen:

- prace klasowe,

- sprawdziany,

- odpowiedzi ustne,

- kartkówki,

- aktywność,

- zadania.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dopisują sobie potrzebne na przedmiocie kategorie.

**§ 11**

**Jawność oceny**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć .
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie spotkań informacyjnych.
5. Prace uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia.

**§ 12**

**Uzasadnianie ocen**

* + - 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
      2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, zwraca uwagę na braki oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
      3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane mogą być ustnie lub pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację o dobrze opanowanych umiejętnościach i brakach, które musi uzupełnić.
      4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

**§ 13**

**Sposoby informowania rodziców o postępach uczniów**

Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice uczniów mają dostęp;

2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas organizowanych spotkań;

3) przy każdej zaistniałej potrzebie nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału powiadamiają rodziców o postępach i tru­dno­ściach w nauce lub zachowaniu ucznia albo o szczególnych jego uzdolnieniach wg wybranego przez siebie sposobu przekazywania informacji;

4) wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów;

5) informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom uczniów na spotkaniu ogólnoklasowym.

2. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym, zamieszczając informację w dzienniku elektronicznym co najmniej 5 dni przed planowanym terminem jego odbycia.

3. W sytuacjach szczególnych wychowawca oddziału bądź pedagog szkolny może udać się z zapowiedzianą wizytą do domu ucznia.

4. Każdy kontakt z rodzicem lub rodzicami ucznia należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 14**

**Kryteria oceniania w klasach IV – VIII**

1. Wymagania konieczne – **ocena dopuszczająca**. Treści nauczania obowiązują elementy:
2. niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
3. potrzebne w życiu.
4. Wymagania podstawowe – **ocena dostateczna**
5. treści najważniejsze w uczeniu;
6. rozwiązuje łatwe, przystępne zadania praktyczne, teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
7. uczeń posiada proste, uniwersalne umiejętności.
8. Wymagania rozszerzające – **ocena dobra**
9. treści istotne, bardziej złożone;
10. treści użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej;
11. uczeń posiadł umiejętności stosowania wiadomości w typowych sytuacjach.
12. Wymagania dopełniające – **ocena** **bardzo dobra**
13. ważne i trudne treści;
14. umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy;
15. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w programie nauczania.
16. Wymagania wykraczające – **ocena celująca**
17. treści znacznie wykraczające poza program nauczania;
18. uczeń posiadł umiejętność wykorzystania dodatkowych wiadomości;
19. uzyskane efekty są wynikiem samodzielnej pracy ucznia.
20. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

**§ 15**

**Ocenianie zachowania w klasach I - III**

1. Semestralna i końcoworoczna ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Elementami oceny z zachowania w **klasie I - III** jest:
3. rozwój emocjonalny,
4. rozwój fizyczny,
5. rozwój poznawczy,
6. rozwój społeczny.
7. W bieżącej ocenie z zachowania wykorzystuje się skalę punktową.
8. **6 pkt.** otrzymuje uczeń, który bierze udział w uroczystościach szkolnych, w pracach samorządu klasowego, systematycznie przygotowuje się do zajęć. Wykonuje polecenia nauczyciela, nie spóźnia się na lekcje, wywiązuje się z powierzonych obowiązków, wykonuje prace na rzecz szkoły, dba o kulturę słowa, dba o higienę osobistą, odnosi się życzliwie do nauczyciela i kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa;
9. **5 pkt.** otrzymuje uczeń, który wykonuje polecenia, nie spóźnia się na lekcje, wywiązuje się z powierzonych obowiązków, wykonuje prace na rzecz szkoły, dba o kulturę słowa, dba o higienę osobistą, odnosi się życzliwie do nauczyciela i kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa;
10. **4 pkt.** otrzymuje uczeń, który wykonuje polecenia nauczyciela, czasami spóźnia się na lekcje, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych obowiązków, dba o kulturę słowa, dba o higienę osobistą, odnosi się życzliwie do nauczyciela i kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa;
11. **3 pkt.** otrzymuje uczeń, który wykonuje polecenia nauczyciela, spóźnia się na lekcje, nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, nie dba o kulturę słowa, dba o higienę osobistą, nie zawsze odnosi się życzliwie do nauczyciela i kolegów, łamie zasady bezpieczeństwa;
12. **2 pkt.** otrzymuje uczeń, który celowo i świadomie nie przestrzega wymagań nauczyciela, przejawia postawę egoistyczną, ma lekceważący stosunek do zespołu uczniowskiego, nauczycieli, jest agresywny.
13. Spostrzeżenia odnośnie zachowania uczniów są zapisywane w dzienniku lekcyjnym, zgodnie z przyjętymi punktami.
14. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

**§ 16**

**Ocenianie zachowania z klasach IV – VIII**

* 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  2. System oceniania zachowania ucznia ma na celu wspierać rozwój jego osobowości, pozwalać na uzyskiwanie wiary w siebie, jest ukierunkowany na zachowanie pozytywne oparte na uczciwości i tolerancji, sprzyjać współpracy koleżeńskiej i przygotować do aktywnego życia w społeczeństwie.
  3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oceniania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
  4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  5. Ustalając ocenę roczną z zachowania bierze się pod uwagę ocenę z pierwszego i drugiego semestru.
  6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  8. Ocena zachowania jest oceną jawną i uzasadnioną.
  9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali :

1. wzorowe – wz
2. bardzo dobre – bdb
3. dobre – db
4. poprawne – popr
5. nieodpowiednie – ndp
6. naganne – ng
7. Zachowanie uczniów klas IV – VIII podlega ocenie zgodnie z punktowym systemem oceniania, który ma na celu ujednolicenie ocen zachowania oraz zwiększenie ich obiektywizmu. Zostały ustalone liczby punktów za działania pozytywne (tab. 1) i negatywne (tab. 2).
8. Wychowawca sumuje zdobyte punkty i wystawia ocenę roczną i śródroczną na podstawie przyjętej skali ocen (tab. 3)
9. Ponadto wychowawca klasy ustala ocenę roczną lub śródroczną z zachowania ucznia na podstawie: opinii uczniów danej klasy (tab. 4) oraz samooceny ucznia (tab. 5).
10. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.

**Kryteria oceniania zachowania**

* + - 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

1. stosunek do obowiązków szkolnych, wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
3. każdorazowo usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
4. stałe przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
5. czynny udział w lekcjach i innych zajęciach,
6. rozwijanie własnych zainteresowań,
7. aktywność społeczną ucznia:
8. czynny udział w działalności organizacji szkolnych,
9. wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych,
10. czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
11. umiejętność współdziałania w pracach zespołowych,
12. szacunek do pracy ludzkiej,
13. poszanowanie mienia społecznego i osobistego,
14. dbałość o estetykę otoczenia,
15. wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego,
16. reprezentacja klasy, szkoły w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych;
17. kulturę osobistą:
18. szacunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
19. uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
20. kulturalny sposób bycia: kultura słowna, właściwe zachowanie w szkole i miejscach publicznych, odpowiedni strój szkolny,
21. przestrzeganie zasad i higieny i nieuleganie złym wpływom otoczenia i nałogom,
22. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne w szkole i poza nią,
23. stopień wrażliwości na przejawy zła, wandalizmu, na krzywdę ludzką,
24. właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych fizycznie i psychicznie,
25. szacunek dla tradycji i historii narodowej oraz symboli narodowych.
    * + 1. Obszary te zostały ujęte w kategoriach ogólnych, w których szczegółowo określono kategorie ocen odpowiadające konkretnemu zachowaniu ucznia. Kategoria oceny jest jednocześnie treścią uwagi, którą nauczyciel może dokładniej opisać w komentarzu do oceny. Każdej kategorii oceny przyporządkowana jest jej nazwa skrócona.

+ Litera „p” - ocena pozytywna

+ litera „n” - ocena negatywna

+litery A – K – kategoria główna

+ liczba 1 – 10 – numer kategorii oceny

* + - 1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 75 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania (tab. 3)

**Tabela 1.**

**Waga zachowań pozytywnych**

| **L.p** | **Zachowanie ucznia** | **Punkty** | | **Częstotliwość** | **Nauczyciel odpowiedzialny za wpis** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria: A – Frekwencja** | | | | | | |
| 1. | Premia za brak godzin nieusprawiedliwionych | +5 | | Na koniec semestru | Wychowawca | |
| 2. | Premia za 100 % frekwencję | +10 | | Na koniec semestru | Wychowawca | |
| 3. | Premia za brak spóźnień | +3 | | Na koniec semestru | Wychowawca | |
| **Kategoria: B - Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań** | | | | | | |
| 1. | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań lub zajęciach dydaktyczno wyrównawczych prowadzonych przez szkołę (co najmniej80 % obecności) | +5 | Za każde koło na koniec semestru | | | Opiekun koła |
| 2. | Aktywny udział w apelach i akademiach szkolnych i środowiskowych | +5 - +15 | Za każdą uroczystość | | | Organizator |
| 3. | Przygotowanie ławek na uroczystość szkolną | +2 | Za każdą uroczystość | | | Organizator |
| 4. | Udokumentowany rozwój uzdolnień i zainteresowań realizowanych poza szkołą(po przedstawieniu wychowawcy klasy kopii świadectw, dyplomów certyfikatów lub innych dokumentów z ocenianego okresu) | +5 | Za każdy dokument potwierdzający rozwój zainteresowań | | | Wychowawca |
| **Kategoria: C - Udział w konkursach i zawodach sportowych**  **(Uwaga: Punkty za udział w konkursach są przyznawane w przypadku zdobycia przez ucznia/uczniów minimum 50 % punktów. W przypadku zawodów sportowych punkty za udział są przyznawane w przypadku uzyskania przez ucznia/uczniów remisu lub zwycięstwa w rozgrywkach lub uzyskania co najmniej średniego wyniku wszystkich uczestników w innych dyscyplinach)** | | | | | | |
| 1. | Udział w konkursie szkolnym | +5 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 2. | Wyróżnienie w konkursie szkolnym | +8 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 3. | Laureat konkursu szkolnego | +10 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 4. | Udział w konkursie gminnym | +10 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 5. | Wyróżnienie w konkursie gminnym | +15 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 6. | Laureat w konkursie gminnym | +20 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 7. | Udział w konkursie powiatowym lub rejonowym | +20 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 8. | Wyróżnienie w konkursie powiatowym lub rejonowym | +25 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 9. | Laureat konkursu powiatowego lub rejonowego | +30 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 10. | Udział w konkursie wojewódzkim | +20 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 11. | Wyróżnienie w konkursie wojewódzkim | +30 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
| 12. | Laureat konkursu wojewódzkiego | +40 | Za każdy konkurs | | Opiekun | |
|  | **Udział w zawodach sportowych (indywidualnie)** | | | | | |
| 13. | Na etapie gminnym | +10 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 14. | Na etapie powiatowym | +15 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 15. | Na etapie rejonowym | +20 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 16. | Na etapie wojewódzkim | +25 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 17. | Na etapie ogólnopolskim | +30 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 18. | Za zajęcie 1 – 3 miejsca w zawodach sportowych | +10 | Za każde miejsce | | Opiekun | |
|  | **Udział w zawodach sportowych (drużynowo)** | | | | | |
| 19. | Na etapie gminnym | +5 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 20. | Na etapie powiatowym | +7 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 21. | Na etapie rejonowym | +10 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 22. | Na etapie wojewódzkim | +12 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 23. | Na etapie ogólnopolskim | +15 | Za każdy udział | | Opiekun | |
| 24. | Za zajęcie 1 – 3 miejsca w zawodach sportowych | +5 | Za każde miejsce | | Opiekun | |
| **Kategoria: D - Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.** | | | | | | |
| 1. | Systematyczne (min. 1 godzina w tygodniu i efektywne udzielanie pomocy kolegom w nauce na terenie szkoły pod opieką nauczycieli świetlicy, biblioteki lub innego nauczyciela np. podczas lekcji) | +5 | Za każdy miesiąc | | Opiekun | |
| 2. | Systematyczne działanie na rzecz klasy lub/ i szkoły (np.: gazetki, drobne prace porządkowe) | +5 | Za każdy miesiąc | | Wychowawca, każdy nauczyciel | |
| 3. | Bardzo dobrze pełnione obowiązki członka samorządu klasowego lub szkolnego (przewodniczący) | +10 | Za semestr | | Wychowawca  Opiekun samorządu | |
| 4. | Aktywny udział (praca przy realizacji) w akcjach charytatywnych, społecznych, prozdrowotnych, proekologicznych, wolontariat | +5 | Za każdą akcję | | Organizator | |
| 6. | Premia w kategorii **Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych** | +5 | Na koniec semestru | | Wychowawca | |
| 7. | Bardzo dobrze pełnione obowiązki dyżurnego | +2 | Po pełnionym dyżurze | | Wychowawca | |
| **Kategoria: E - Premie specjalne** | | | | | | |
| 1. | **Premia za brak punktów ujemnych we wszystkich kategoriach**. Premię tę otrzymuje uczeń, który przez cały semestr nie uzyskał ani jednej uwagi z punktami ujemnymi | +10 | Na koniec semestru | | Wychowawca  (uzasadnienie) | |
| **Kategoria: J- Nagrody** | | | | | | |
| 1. | Pisemna pochwała Dyrektora szkoły | +20 | Za każde zdarzenie | | Dyrektor | |
| 2. | Pochwała Wychowawcy klasy | +10 | Za każde zdarzenie | | Wychowawca | |

**Tabela 2**

**Waga ocen negatywnych**

| **L.p.** | **Zachowanie ucznia** | **Punkty** | **Częstotliwość** | **Nauczyciel odpowiedzialny za wpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria: A Frekwencja** | | | | |
| 1. | Wagary | -10 | Za każdy dzień | Wychowawca |
| 2. | Nieusprawiedliwiona godzina | -5 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |
| 3. | Spóźnienie na zajęcia | -2 | Za każde spóźnienie | Wychowawca |
| **Kategoria: B - Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.** | | | | |
| 1. | Używanie wulgaryzmów | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 2. | Zachowanie nietaktowne lub niekulturalne (np. zachowania aroganckie, opryskliwe, oszukiwanie personelu szkoły) | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 3. | Przeszkadzanie podczas lekcji (np.: rozmowy, jedzenie i picie, dekoncentrowanie innych uczniów) | -5 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 4. | Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych(np.: rozmowy, jedzenie i picie) | -3 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 5. | Znieważanie uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 6. | Używanie urządzeń multimedialnych niezgodnie ze szkolną procedurą (tabletów, komputerów – prywatnych i szkolnych) | -5 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 7. | Używanie telefonu komórkowego w szkole | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 8. | Niekulturalne spożywanie posiłków w stołówce szkolnej oraz na korytarzach (np. zaśmiecanie stolików i podłóg, celowe rozlewanie posiłków) | -5 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 9. | Niedopełnienie obowiązków dyżurnego | -2 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| **Kategoria: C - Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** | | | | |
| 1. | Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. ostrych narzędzi, laserów, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych, petard, preparatów biobójczych itp.) | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 2. | Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia(wyjście do sklepu, samodzielne wyjście na przystanek autobusowy, boiska szkolne) | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 3. | Stosowanie przemocy fizycznej – przepychanie, prowokowanie do bójki, kopanie, gryzienie, duszenie, podstawianie nogi | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 4. | Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych (np.: bieganie po korytarzu, wchodzenie na kraty, zjeżdżanie po poręczy, wybieganie z klasy po lekcji na przerwę , itp.) | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 5. | Stosowanie przemocy psychicznej (np.: dokuczanie słowne, ubliżanie, ośmieszanie, przezywanie, wulgarne gesty, przemoc z wykorzystaniem Technologii Informacyjno Komunikacyjnej itp.) | -10 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 6. | Palenie papierosów na terenie szkoły | -20 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 7. | Picie alkoholu | -20 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 8. | Zażywanie narkotyków | -20 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 9. | Posiadanie lub handel środkami odurzającymi (narkotykami) | -20 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 10. | Zażywanie innych środków psychoaktywnych (np.: dopalaczy) | -20 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca |
| 11. | Kradzież cudzego mienia | -20 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |
| 12. | Wyłudzanie pieniędzy | -20 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |
| 13. | Zniszczenie mienia szkolnego i prywatnego | -20 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |
| 14. | Fotografowanie lub filmowanie oraz upublicznianie materiałów fotograficznych i video bez zgody osób na nich obecnych | -20 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |
| **Kategoria: D - Sumienność, poczucie odpowiedzialności** | | | | |
| 1. | Fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen) | -10 | Za każde zdarzenie | Wychowawca lub inny nauczyciel |
| 2. | Niewywiązanie się z powierzonych zadań w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, pełnienia powierzonych funkcji (np. w samorządzie szkolnym, niedopełnienie obowiązków dyżurnego) | -5 | Za każde zdarzenie | Opiekun |
| 3. | Nieterminowe zwracanie książek do biblioteki | -5 | Za każde zdarzenie | Bibliotekarz |
| 4. | Pozostawienie nieuporządkowanego stanowiska pracy (np. niezasunięte krzesełko, śmieci na stoliku lub pod nim) | -5 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| **Kategoria: E - Stosunek do nauki** | | | | |
| 1. | Brak przyborów podczas lekcji (np. stój sportowy, instrument, linijka, podręcznik; uwagę/uwagi uczeń otrzymuje po wykorzystaniu limitu określonego na danym przedmiocie w semestrze) | -2 | Za każde zdarzenie | Nauczyciel |
| **Kategoria: F - Dbałość o swój wygląd zewnętrzny** | | | | |
| 1. | Brak stroju galowego | -5 | Za każde zdarzenie | Wychowawca lub inny nauczyciel |
| 2. | Niezmienianie obuwia | -2 | Za każde zdarzenie | Wychowawca lub inny nauczyciel |
| **Kategoria: G- Kary administracyjne** | | | | |
| 1. | Nagana Dyrektora szkoły | -20 | Za każde zdarzenie | Dyrektor |
| 2. | Upomnienie wychowawcy klasy | -10 | Za każde zdarzenie | Wychowawca |

**Tabela 3**

**Zakres punktów na poszczególne oceny**

| **Łączna liczba punktów** | **Ocena zachowania** |
| --- | --- |
| 171 i powyżej | Wzorowe |
| 131 – 170 | Bardzo dobre |
| 75 – 130 | Dobre |
| 50- 74 | Poprawne |
| 30 – 49 | Nieodpowiednie |
| 29 i poniżej | Naganne |

**Tabela nr 4.**

**Opinia uczniów z klasy**

| **L.p.** | **Ocena uśredniona wystawiona przez wszystkich uczniów z klasy** | **Punkty** | **Częstotliwość** | **Nauczyciel odpowiedzialny za wpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Opinia uczniów z klasy – wzorowe | +4 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 2. | Opinia uczniów z klasy – bardzo dobre | +3 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 3. | Opinia uczniów z klasy - dobre | +2 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 4. | Opinia uczniów z klasy – poprawne | +1 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 5. | Opinia uczniów z klasy – nieodpowiednie | -1 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 6. | Opinia uczniów z klasy – naganne | -2 | Na koniec semestru | Wychowawca |

**Tabela nr 5**

**Samoocena ucznia**

| **L.p.** | **Ocena uśredniona wystawiona przez wszystkich uczniów z klasy** | **Punkty** | **Częstotliwość** | **Nauczyciel odpowiedzialny za wpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Samoocena ucznia – wzorowe | +4 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 2. | Samoocena ucznia – bardzo dobre | +3 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 3. | Samoocena ucznia - dobre | +2 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 4. | Samoocena ucznia – poprawne | +1 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 5. | Samoocena ucznia – nieodpowiednie | -1 | Na koniec semestru | Wychowawca |
| 6. | Samoocena ucznia – naganne | -2 | Na koniec semestru | Wychowawca |

* + - 1. Podczas ustalania oceny zachowania obowiązują następujące zastrzeżenia bez względu na ostateczną sumę punktów uzyskanych przez ucznia w danym semestrze:

1. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra. Upomnienie wychowawcy klasy szkoły skutkuje otrzymaniem 10 punktów ujemnych.
2. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Nagana Dyrektora szkoły skutkuje otrzymaniem 20 punktów ujemnych.
3. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem (w szkole i poza szkołą),otrzymuje ocenę końcową z zachowania – naganną.
4. Uczeń, który otrzymał co najmniej 30 punktów ujemnych, nie może mieć oceny wyższej niż bardzo dobra.
5. Uczeń, który otrzymał co najmniej 40 punktów ujemnych, nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
6. Uczeń, który otrzymał powyżej 50 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
7. Uczeń, który otrzymał powyżej 60 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
   * + 1. Oceny zachowania wraz z punktami nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego w terminie 5 dni roboczych od wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
       2. Informację o ilości punktów i przewidywanej ocenie ucznia wychowawca podaje rodzicom lub prawnym opiekunom podczas zebrań z rodzicami.
       3. Rada Pedagogiczna na zebraniu ma prawo podnieść lub obniżyć ocenę z zachowania, biorąc pod uwagę dorobek ucznia i chęć poprawy.

**Wspomaganie procesu uczenia się i nauczania**

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.
2. Oceniając nauczyciel musi bazować na wiedzy o uczniu i rozwoju ucznia.
3. Ocenianie stwarza okazje do samooceny podniesienia jakości pracy ucznia.
4. Ćwiczenia i zadania powinny angażować uczniów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez organizację zajęć dodatkowych.

**§ 17**

**System motywujący**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia:
2. za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy;
3. za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może być pochwalony na forum szkoły;
4. szkoła może skierować pisemną pochwałę do rodziców;
5. uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową (dofinansowanie do wycieczek oraz nagrody książkowe).
6. Kary:
7. za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice, a o ile jest to możliwe, uczeń musi usunąć je sam;
8. za złe zachowanie uczeń otrzymuje przez wychowawcę upomnienie ustne lub pisemne w dzienniku elektronicznym lub w dzienniku ucznia;
9. za dalsze złe zachowanie szkoła wzywa rodziców na rozmowę z wychowawcą lub pedagogiem czy dyrektorem szkoły;
10. za poważniejsze przewinienie uczeń otrzymuje naganę wychowawcy na forum klasy;
11. na wniosek wychowawcy uczeń otrzymuje naganę dyrektora na forum szkoły;
12. uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych (dyskotek, wycieczek);
13. uczeń może być przeniesiony do innej klasy, a wychowawca informuje ucznia i rodzica ustnie lub pisemnie o wymierzonej karze;
14. o zastosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultuje się z zespołem nauczycieli danej klasy oraz dyrektorem szkoły; decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 18**

**Kontakty z rodzicami**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia lub jego opiekunami prawnymi.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są przedstawione uczniom i ich rodzicom do końca września.
3. Rodzice i uczniowie powinni być zaznajomieni ze szkolnym systemem oceniania na pierwszym spotkaniu z nauczycielem/ wychowawcą.
4. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest na tydzień przed klasyfikacją rodzicom jako propozycja ocen w e-dzienniku.
5. Na dwa dni przed klasyfikacją wszystkie oceny wpisane są w e-dziennik.
6. Wychowawca organizuje spotkania rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog) oraz przedstawicielami policji, władz samorządowych, itp.
7. Rodzice mają prawo zgłosić do wychowawcy swoje uwagi na temat zachowania uczniów, a wychowawca zobowiązany jest uwzględnić je przy ocenie zachowania.
8. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną przedstawiana jest miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

**§ 19**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. I semestr kończy się 31 stycznia.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia.
4. Drugi semestr rozpoczyna się 1 lutego roku kalendarzowego, niezależnie od ferii zimowych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy na podstawie ilości punktów uzyskanych przez ucznia.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
7. śródrocznej;
8. rocznej.
9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
11. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
12. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
13. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
14. Na klasyfikację roczną składają się:
15. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
16. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
17. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
18. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
20. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
21. stopień celujący - 5,50 - 6;
22. stopień bardzo dobry - 4,50-5,49;
23. stopień dobry - 3,50-4,49;
24. stopień dostateczny - 2,50-3,49;
25. stopień dopuszczający - 1,50-2,49;
26. stopień niedostateczny - do 1,49.
27. Stopnie, o których mowa w ust. 11 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 6.
28. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
29. Do oceny rocznej zalicza się średnie cząstkowe z całego roku szkolnego.
30. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
32. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
33. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
35. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
36. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą, pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 20**

**Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzą:
7. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
10. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
11. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
12. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
13. wychowawca oddziału,
14. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
15. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
16. przedstawiciel rady rodziców,
17. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
18. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
22. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
23. skład komisji,
24. termin sprawdzianu,
25. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
26. imię i nazwisko ucznia,
27. zadania (pytania) sprawdzające,
28. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
29. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
30. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
31. skład komisji,
32. termin posiedzenia komisji,
33. imię i nazwisko ucznia,
34. wynik głosowania,
35. ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
36. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
37. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
38. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

**§ 21**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.6.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (**50% nieobecności)** przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem miesiąc przed końcem semestru.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może on zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
7. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
8. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
15. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
16. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
18. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
19. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
20. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
23. imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
24. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
25. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
26. imię i nazwisko ucznia;
27. zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
28. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
29. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 22**

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się do 4 tygodni po feriach zimowych oraz w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
5. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
7. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Na egzaminie poprawkowym uczeń musi uzyskać 50% punktów z części pisemnej i 50% z części ustnej.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
11. skład komisji;
12. termin egzaminu poprawkowego;
13. nazwę zajęć edukacyjnych;
14. imię i nazwisko ucznia;
15. pytania egzaminacyjne;
16. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
20. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
21. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

**§ 23**

**Promowanie**

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
5. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
9. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
11. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
12. w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, roczne oceny klasyfikacyjnego;
13. przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

**§ 24**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
2. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
4. określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia,
5. zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

**§ 24a**

**Kalendarz egzaminacyjny**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym.
2. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
3. Do 30 września Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację, w której:
4. wskazują język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu,
5. wskazują przedmiot do wyboru, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu (od 2022 r.),
6. informują o wyborze przedmiotu dodatkowego (od 2022 r.).
7. Do ok. 15 stycznia (3 miesiące przed egzaminem) rodzice ucznia mogą zgłosić dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września.
8. Do ok. 30 marca (nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim mogą przekazać do OKE (za pośrednictwem dyrektora szkoły) informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września).
9. W drugiej połowie kwietnia przeprowadzany jest główny egzamin ósmoklasisty.
10. W pierwszej połowie czerwca przeprowadzany jest dodatkowy egzamin ósmoklasisty.
11. W dzień zakończenia roku szkolnego Dyrektor szkoły przekazuje uczniom – wraz ze świadectwem – zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**§ 24b**

**Przedmioty na egzaminie ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.: z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
3. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.: z języka polskiego, matematyki , języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.

**§ 24c**

**Przebieg egzaminu ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

- pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,

- drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,

- trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

1. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
2. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
3. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący:

- liczba nauczycieli w zespole co najmniej 2 (w zależności od liczby uczniów w danej sali),

- w skład zespołu wchodzi co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły,

- w komisji nie może znajdować się nauczyciel przedmiotu, z którego w tym dniu uczniowie zdają egzamin.

1. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz – w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
2. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkować unieważnieniem egzaminu z danego.
3. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
4. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
5. W przypadku niektórych zdarzeń egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony:
6. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,
7. zakłócania przebiegu egzaminu,
8. wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.

**§ 24d**

**Ocenianie i wyniki egzaminu ósmoklasisy**

1. Rozwiązania zadań otwartych sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.
3. Rozwiązania zadań zamkniętych są sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (czytników kart odpowiedzi).
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
5. Wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), który uczeń uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Na przykład jeśli uczeń za rozwiązanie zadań z matematyki zdobył 39 punktów spośród 50 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 78%.
6. Wynik na skali centylowej to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż dany uczeń. Na przykład zdający, którego wynik centylowy z matematyki wynosi 82, dowie się, że 82% wszystkich uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z matematyki, uzyskało za rozwiązanie zadań wynik taki sam jak on lub niższy, a 18% uczniów uzyskało wynik wyższy.
7. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w procentach ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, a wynik na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna.
8. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
9. egzaminu z języka polskiego,
10. egzaminu z matematyki,
11. egzaminu z języka obcego nowożytnego,
12. egzaminu z przedmiotu do wyboru (od 2022 r.).

**§ 24e**

**Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych**

**oraz laureatów konkursów przedmiotowych**

**o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim**

1. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
2. Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
3. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio – „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej).
4. Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady z języka obcego nowożytnego albo (od 2022 r.) z przedmiotu dodatkowego innego niż wskazany w deklaracji złożonej do 30 września, może zmienić przedmioty wskazane w deklaracji na przedmioty, z których został laureatem konkursu / laureatem lub finalistą olimpiady. Informację o takiej zmianie przekazuje do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty. Język obcy nowożytny może zostać zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 24f**

**Uprawnienia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

**oraz osób, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe (Cudzoziemców)**

1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
2. Dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty przysługuje na podstawie dokumentów:
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów: słabosłyszących i niesłyszący, słabowidzących i niewidomych, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
4. zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza dla uczniów: z czasową niesprawnością rąk, z przewlekłymi chorobami, chorych lub niesprawnych czasowo,
5. opinia rady pedagogicznej dla uczniów, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, z zaburzeniami komunikacji językowej, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (cudzoziemcy),
6. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dla uczniów: ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, np. z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią, z zaburzeniami komunikacji językowej,
7. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów z chorobami przewlekłymi.
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
9. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
10. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września – poinformować rodziców o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada – dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do ok. 15 stycznia.
12. Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

**§ 24g**

**Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu**

1. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.
2. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.
3. Unieważnienie może nastąpić:
4. podczas egzaminu,
5. po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.
6. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:
7. rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie,
8. wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej,
9. wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych,
10. zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
11. Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (zazwyczaj jest nim dyrektor szkoły).
12. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania lub zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na:
13. udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi,
14. korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego ucznia,
15. korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej,
16. skopiowaniu fragmentu tekstu zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.
17. Decyzję o unieważnieniu podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej podejmuje dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
18. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.
19. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie dodatkowym skutkuje uzyskaniem wyniku „0%” z tego przedmiotu.

**§ 24h**

**Zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu**

1. Jeżeli – zdaniem ucznia lub jego rodziców – w trakcie egzaminu ósmoklasisty nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 24i**

**Wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz wniosek o weryfikację sumy przyznanych punktów**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez ucznia lub jego rodziców, lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
3. Formularz wniosku jest dostępny w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.
4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami – w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę). O wyznaczonym terminie wglądu komisja okręgowa informuje ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wyznacza miejsce wglądu. W szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności ucznia dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Zasady wglądu.
7. Potwierdzenie uprawnienia do dokonania wglądu. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. legitymacją szkolną.
8. Forma udostępniania prac do wglądu. Uczniowi lub jego rodzicom udostępnia się pracę egzaminacyjną w formie, w jakiej została przez niego przekazana i oceniona przez egzaminatora. Przed udostępnieniem pracy do wglądu zabezpiecza się dane osobowe egzaminatora przed nieuprawnionym ujawnieniem.
9. Czas trwania wglądu. Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wyznaczony przez dyrektora Komisji Okręgowej nie może być krótszy niż 30 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie czasu wyznaczonego przez dyrektora Komisji Okręgowej, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.
10. Osoby obecne podczas wglądu. Podczas wglądu obecny jest pracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
11. Zasady oceniania rozwiązań zadań. Podczas dokonywania wglądu uczniowi lub jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
12. Przebieg wglądu. Po sprawdzeniu danych osobowych ucznia osoba przeprowadzająca wgląd upewnia się, czy uczeń lub jego rodzice zapoznali się z procedurami wglądu.
13. Po zakończonym wglądzie pracownik OKE odnotowuje realizację wglądu, a uczeń lub jego rodzice potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
14. Sporządzanie notatek i zdjęć pracy egzaminacyjnej. Podczas dokonywania wglądu uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.
15. Rodzice ucznia mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
16. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
17. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do weryfikacji sumy punktów wyznacza egzaminatora innego niż egzaminator, który sprawdzał i oceniał pracę egzaminacyjną, której dotyczy wniosek.
18. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
19. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do zwrotu anulowanego dokumentu.